

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 42-2023
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Lucrecia Marisol Braham Reina de López
Puesto: Encargada de Comunicación Social e Información
Reporta a: Pública
Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE
2023, SEGÚN CONTRATO No. 42-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1
POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO
FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.

SOLICITANTE	FECHA SOLICITUD
Francisco Ocampo	4/05/2023

2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.

Se orientó a las personas interesadas en los pasos a seguir para la formulación de solicitudes de información de FONAGRO, con el fin de otorgarles el libre acceso a la Ley de Información Pública y reflejar la transparencia institucional. Indicándoles cuáles son las vías que seguir para realizar la respectiva solicitud de información.

3. Asesorar en la logística del trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.

Se asesoro en la logística del trámite para proporcionar los expedientes de información solicitados por personas particulares y entes fiscalizadores, dentro de las fechas solicitadas. Según lo estipulado en el Artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual indica que debe proporcionar la información dentro de los 10 días hábiles posteriores a la realización de la solicitud.

4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.

Se coordinó y veló por la actualización permanente de todas las secciones de la página web institucional, específicamente la sección de transparencia, manteniendo actualizados los contenidos y presentando la información pública a los usuarios que la requieran. Así mismo se agregó el Decreto 16-2021 Artículo 20, Ley de Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.

5. Asesorar a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.

Se asesoró a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto; 31-2002, Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República; Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 57-2008, Ley de Acceso a Información Pública.

6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran

Durante el mes de mayo no se recibieron y atendieron solicitudes de los Entes Fiscalizadores del Estado y el MAGA.

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

Se asesoró en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO al personal de Comunicación Social e Información Pública del MAGA, para apoyar en la divulgación de la agenda establecida según las distintas actividades programadas por la Gerencia General de FONAGRO.

8. Asesorar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública.

Se asesoró a la Gerencia General y a la coordinación en todas las actividades relacionadas a comunicación social, así como a la presentación de la información Pública.

9. Coordinar logísticamente a otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.

Se coordinó logística en las diferentes actividades en las que se vio directamente involucrada la Gerencia General de FONAGRO, con el objetivo de dar a conocer a otras unidades del MAGA la labor que realiza el Fideicomiso.

10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.

SOLICITANTE	FECHA SOLICITUD
Francisco Ocampo	4/05/2023

11. Coordinar y Supervisar los procesos de elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros).

Se coordinó y supervisó los procesos de elaboración del nuevo video institucional del Fideicomiso, requerido por el MAGA.

12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.

Se apoyó a Gerencia General y a la coordinación administrativa en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.



13. Realizar cualquier otra atribución que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se coordinó al equipo para realizar la toma de fotografía al personal de nuevo ingreso y posteriormente la impresión de su Carnet Institucional 2023.
- Se supervisó la elaboración de tarjetas para el día de la madre.
- Se participó en el seguimiento a las acciones de SINAGIC previo a reunión con el comité de riesgos.
- Se revisaron distintas cotizaciones para verificar códigos de insumo, previo a la compra de equipo de audio, video y accesorios para Comunicación Social e Información Pública.

Licda. Lucrecia Marisol Braham Reina de López
Encargado de Comunicación Social e Información Pública

Vo. Bo.

Lic. Mario Roberto López López
Coordinador Administrativo
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Haroldo Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

